



【I】前提条件

- 1) 本サイトにアクセスできる者は日本大学理工学部校友会会員（学生・卒業生）に限ります。
- 2) 本サイトに掲載される求人情報は求人企業の募集期間終了後自動削除されます。
- 3) 本サイトはあくまでも求人情報を公開する場であり、校友会は求人企業との仲介を一切行いません。
- 4) 本サイトの求人情報掲載料は無料です。

【II】校友会に届く求人情報照会の流れ

- ① 本サイトにアクセスして求人票をダウンロードします。（ID/パスワード申請が必要です）
- ② 求人票に必要事項を記載して、理工学部校友会事務局へ郵送またはFAXします。
- ③ 事務局では求人票をスキャンしてデータ化の後、検索性インデックスを付加して登録します。
- ④ 理工学部校友会会員は事務局からID/パスワードの交付を受けて本サイトにアクセスします。
- ⑤ 理工学部校友会会員は、必要とする求人情報があれば、求人企業に対し独自にコンタクトを取ります。

【III】大学側に届く求人情報照会の流れ

- ① 求人企業から求人票が就職指導課または各学科に届きます。
- ② 既卒者可の求人については就職支援サイトへの掲載可否を伺います。
- ③ 就職指導課は求人情報をNU就職ナビ（全日大共通学内のみ）に登録します。
就職支援サイトに掲載を許可された既卒者可の求人情報は、校友会事務局にデータが渡ります。
校友会事務局ではデータを校友会求人票に打ち直し、求人企業に掲載可否及び追加情報の記載依頼を行います。
校友会求人票が校友会事務局に戻ってきたもののみ、本就職支援サイトに登録します。
- ④ 求職学生はNU就職ナビおよび本就職支援サイト（パスワード申請が必要）の両方を閲覧できます。
- ⑤ 求職学生は、求める求人情報があれば、求人企業に対し独自にコンタクトを取ります。

【IV】就職支援サイトのセキュリティ

- 1) 新規に本就職支援サイトを利用する場合は登録フォームに必要事項を入力して送信します。
- 2) 送信された情報は校友会事務局にメールで送られます。
- 3) 校友会事務局では校友会会員データベースを検索して存在を確認します。
- 4) 理工学部校友会会員であることが確認された場合は、ID/パスワードを申請者に知らせます。