日本大学理工学部校友会臨時職員募集要項

１　募集人員：１ 名

２　応募資格：大学卒業以上であれば学歴は問わない。
幅広い年代の理工学部卒業生と接する機会が多いので、健康で性格明朗、OA 機器による事務処理ができることが望ましい。

３　契約期間：令和 9 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日
年契約とするが再任あり。ただし、契約期間内に校友会役員との面談の場を設け、双方の希望が一致すれば校友会正規職員として採用する用意がある。校友会事業は大学（理工学部）と密接に連携しつつ、1 年単位で計画立案・施行されるので、1 年の事務体験で仕事の全容がほぼ把握できる。

４　就業場所：日本大学理工学部駿河台校舎・理工学部校友会事務室

５　主な業務：校友会事業に関わる事務処理全般（卒業生データの整備、会費請求と納入者整備、桜工発送に関わる作業、委員会活動に関わる事務処理、大学事務局との連絡調整等を含む）

６　賃　　金：基本賃金　時給　1,300 円
交通費　実費支給
（交通費の合計額が 1 か月の定期券代相当額を超える場合は定期券代相当額とする。）
賃金の締切日及び支払日
毎月 1 日から末日までの分を翌月 23 日に支給する
昇　　給　なし
賞　　与　なし
退 職 金　なし

７　そ の 他　日本大学理工学部校友会事務局規定・同雇用安定資金制度に関する内規を準用する（雇用保険、労災保険に対応する規定）

●就業時間
毎週、月曜日～金曜日の 10 時 00 分から 17 時 00 分までとし、1 時間の休憩時間を含む。

●休日
土曜日、日曜日、祝日、大学創立記念日（10 月 4 日）、その他雇用契約書で休日とされる日（夏期一斉休暇、年末・年始など）

８　提出書類：履歴書（A4 サイズ、PC・スマートフォンでの作成可、写真貼付のこと）及び自己推薦書（書式は自由）

９　応募締切：令和 8 年 11 月 30 日（月）【厳守】

１０　問い合わせ・書類提出先：日本大学理工学部校友会事務室
〒101-8308 東京都千代田区神田駿河台 1 丁目 8-14
TEL：03-3259-0650、FAX：03-3293-1370

１１　備　考：　選考は書類審査の後、校友会役員との面接を行う。

以　上